附件2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 唐山市青年就业见习单位申请表 | | | | | |
| 申请单位（盖章）： | | | | | |
| 申 请 单 位 基 本 情 况 | 单位法人 |  | 注册资金 | |  |
| 组织机构代码 |  | 单位性质及主管部门 | |  |
| 单位地址 |  | | | |
| 现有职员人数 |  | 申请见习人数 | |  |
| 联系人 |  | 联系电话 | |  |
| 主要生产经营范围 |  | | | |
| 申 请 岗 位 情 况 | 申请见习起止时间 |  | 承诺留用比例 | |  |
| 见习岗位名称 | 见习人数 | 见习人员条件 | | 见习人员待遇  （元/月） |
| 学历 | 专业 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 县级公共就业  服务机构意见 | | 年  月  日（盖章） | 县级人力资源和  社会保障局意见 | | 年  月  日（盖章） |
| 市公共就业  服务机构意见 | | 年  月  日（盖章） | 市人力资源和  社会保障局意见 | | 年  月  日（盖章） |
| 注：1.“申请岗位情况”可另附纸说明。  2.申请表填写字迹清楚，内容全面。  3.申请表一式五份，市人力资源和社会保障局、市公共就业服务机构、县人力资源和社会保障局、县公共就业服务机构、申请单位各执一份。 | | | | | |